

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه برای بهره مندی از تسهیلات		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان شیلات ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>این خدمت عمدتاً به منظور دریافت تسهیلات بانکی و جذب تسهیلات مربوط به پروژه های شیلاتی جهت توسعه ، ایجاد و مکانیزاسیون فعالیت ها در راستای افزایش تولید در آب های داخلی و ساحلی و افزایش صید در آبهای ساحلی می باشد.</p> <p>به منظور تحقق این اهداف نسبت به تهیه تفاهم نامه و موافقتنامه با معاونت راهبردی و هماهنگی با وزارت جهاد کشاورزی و تلفیق منابع با بانک عامل جهت اخذ تسهیلات مصوب اقدام می گردد که نهایتاً جهت اخذ تحصیل اعتبار ، جدول توزیع استانی تهیه وبه اداره شیلات استان ها جهت جذب ابلاغ می گردد.</p> <p><b>موارد پوشش جهت زیر بخش شیلات و آبزیان:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فعالیت های آبی پروری (تکثیر و پرورش ماهیان گرمابی ، سردآبی ،میگو ، ماهیان زینتی ، خاویاری و پرورش ماهی در قفس)</li> <li>- صید و صیادی (نوسازی و خرید و تجهیز شناور)</li> <li>- تجهیز و تکمیل ناوگان حمل و نقل و نگهداری آبزیان</li> <li>- ایجاد فعالیت های آبی پروری</li> <li>- تجهیز و نوسازی مراکز عرضه بهداشتی آبزیان</li> </ul> <p>درخواست تسهیلات ابتدا از طریق متقاضیان در استان با مراجعه به ادارات کل شیلات استان و سازمان جهاد استان و معرفی متقاضیان (بعد از تامین اعتبار از منابع اعتباری استانی و ملی) به بانک عامل انجام می گیرد.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		

مدارک لازم برای انجام خدمت		شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت ، روزنامه رسمی ثبت شرکت ، درخواست کتبی متقاضی، طرح توجیهی فنی و اقتصادی ، گزارش بازدید فنی کارشناس شیلاتی ، تعیین لیست ادوات و تجهیزات مورد نظر متقاضی از لیست فروشنندگان مجاز در سایت مرکز مکانیزاسیون کشاورزی		
قوانین و مقررات بالادستی		نامه مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی به شماره ۸۰۰/۰۴/۵۵۵ مورخ ۹۳/۳/۲۶ موضوع ابلاغیه وزیر جهاد کشاورزی به شماره ۲۰/۵۴۸۹ مورخ ۹۳/۲/۳۱		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۸۸ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال ۱۳۹۲		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ساعت تا یک روز		
	تواتر	یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
	تعداد بار مراجعه حضوری	حداقل دو بار		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
				<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
WWW.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>بازرسی حضوری</b> <b>مراجعه حضوری</b>	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>بازرسی حضوری</b> <b>مراجعه حضوری</b>	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<b>بازرسی حضوری</b> <b>مراجعه حضوری</b>	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب بین ستاد و مراکز استانی تابعه	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی				
				غیر الکترونیکی				دیگر ضروری مراجعه حضوری			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) اطلاعاتی (در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی			
						برخط online		دستهای (Batch)			
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	بانک های عامل						برخط online		دستهای (Batch)		
	صندوق توسعه ملی						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	اداره شیلات / مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	اداره کل / مدیریت شیلات استان						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
۱- ارائه درخواست و ثبت		فرایندهای									
۲- تکمیل مدارک و بررسی											
۳- تایید مدارک											

۴- استعلامات و تایید صلاحیت

۵- صدور معرفی نامه

.....

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

واحد مربوط:

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: